

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1.

Kirkegården bestyres af Rødovre Sogns Menighedsråd.

§ 2.

Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til kirkegårdskontoret, Rødovrevej 116, 2610 Rødovre.

Kontortid mandag-fredag: kl. 10-12 Tlf. 3670 0205, e-mail: rodovrekirkegaard@mail.tele.dk

B. Erhvervelse af gravsted

§ 3.

Når der udlægges et gravsted, sørger kirkegårdslederen for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger kirkegårdslederen for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 4.

Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

1. ved sin død havde bopæl i Rødovre sogn eller Hendriksholm sogn.
2. har ægtefælle/registreret partner, forældre eller børn begravet på kirkegården.
3. var udensogns boende med en særlig tilknytning til sognene eller kirkegården.

Tvivlsspørgsmål forelægges menighedsrådet.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves gravstedsret til begravelse af andre efter menighedsrådets nærmere bestemmelse.

Stk. 3. Der skal altid være adgang til at erhverve en gravstedsret uden vederlag til begravelse af ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1.

§ 5.

Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 4 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Retten til gravpladsen bevarer, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil 3 gravpladser.

Ønskes større gravpladser udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode.

Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse af samtlige brugsperioder

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse.

Dette betinger at gravstedets renholdelse overdrages kirkegården.

§ 6.

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 7.

Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages til andre ved en skriftlig henvendelse til kirkegårdens kontor. Overdragelsen skal noteres på gravstedsbrevet.

C. Fredningstider

§ 8.

Fredningstiden for et kistegravsted er 20 år, dog 15 år for et barnekistegravsted.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink, er normalt 40 år.

Afgørelsen heraf træffes af kirkegårdslederen.

§ 9.

Fredningstiden for et urnegravsted er 10 år, dog 20 år for urner af keramik eller lignende.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 10.

Kirkegården er inddelt i 10 afdelinger (A, F, K, KF, KFK, KFM, P, T, U og O):

Stk. 2. Regler for afdeling Kendt Fællesgrav (KF). Området er udlagt med græs, som vedligeholdes af kirkegården. På gravstedet kan anbringes en liggelsen af størrelse 40 cm x 50 cm. Inskriptionen udføres på længstemålet med dybthuggede bogstaver.

Der må intet plantes og ej heller stikkes ting i jorden, men kun anbringes blomster i tilhørende vaser. Det er tilladt at have en enkelt ting stående på mindestenen.

Stk. 3. Regler for afdeling (U). Afdelingen er udlagt med en beplantning, der vedligeholdes af kirkegården. På gravstedet kan anbringes en natursten. Pleje af gravsteder påhviler kirkegården. Der kan plantes i plantekumme foran gravsten, men i området bag gravstenen må der ikke plantes eller anbringes ting.

Stk. 4. Regler for afdeling (P). Afdelingen er udlagt med en beplantning, der vedligeholdes af kirkegården. På gravstedet kan anbringes en liggelsen i ølandsbrud af størrelse 40cmx50cm. Inskriptionen udføres på længstemålet af stenen. Der kan sættes afskårne blomster i tilhørende vase.

Stk. 5. Regler for afdeling (T). Afdelingen er udlagt med en beplantning, der vedligeholdes af kirkegården. På gravstedet kan anbringes en liggelsen af størrelse 40 cm x 50 cm. Inskriptionen udføres på længstemålet af stenen. Der kan plantes i plantekumme foran gravsten, men der må ikke anbringes ting eller plantes i området bag gravstenen. Afskårne blomster kan sættes i tilhørende vase.

Stk. 6. Regler for afdeling (K). Gravstedets vedligeholdelse påhviler kirkegården. På gravstedet må der plantes lave vækster af højst 1 meters højde.

Stk. 7. Regler for afdeling (KFK). På gravstedet kan anbringes en liggelsen af størrelse 40 cm x 50 cm. Inskriptionen udføres på længstemålet af stenen. Gravstedets vedligeholdelse påhviler kirkegården. På gravstedet må der plantes lave vækster af højst 1 meters højde.

Stk. 8. Regler for afdeling (KFM). Afdelingen er udlagt med en beplantning, der vedligeholdes af kirkegården. På gravstedet kan anbringes en liggelsen af størrelse 40 cm x 50 cm. Inskriptionen udføres på længstemålet af stenen. Der må ikke anbringes ting eller plantes i området bag gravstenen. Der kan sættes afskårne blomster i tilhørende vase.

E. Gravsteder

§ 11.

Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

§ 12.

Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være mindst 2,50 x 1,20 meter.

For børnegrave sættes gravstedets størrelse til mindst 1,0 x 0,5 meter.

Kister med dødfødte eller spæde børn kan med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav, eller i særlige afdelinger på kirkegården, gravstederne må ikke være mindre end 1 x 0,5 meter.

Stk. 2. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, kan kun tillades med menighedsrådets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

Stk. 3. Kister, der er helt eller delvis forarbejdet af plast eller andre kunststoffer, må ikke benyttes til begravelse eller ligbrænding.

§ 13.

Størrelsen på et urnegravsted er 1,0 x 0,8 meter.

Stk. 2. Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.

Stk. 3. Urnens placering skal angives i kirkegårdens protokol.

Stk. 4. Anbringelsesstedet for urner nedsat i den anonyme fællesgrav vil ikke blive oplyst.

Stk. 5. Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal denne godkendes af menighedsrådet, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og med en forhøjelse af taksten i forhold hertil.

§ 14.

For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

Stk. 3. Ved etablering og indretning af gravsteder benyttes perlesten 2-8 mm, som toplag.

Perlesten kan erhverves på kirkegården via kirkegårdslederen.

Skærver er derfor ikke tilladt af hensyn til vedligeholdelsen af gravstedet.

Stk. 4. Der må ikke anvendes plastik eller geotekstiler, som fibertex eller lignende materialer, som underlag for stenbelægning på gravstederne eller andre arealer.

Stk. 5. Gravsten med en højde på over 55 cm skal ved opsætning sikres efter gængse metoder.

Ved manglende eller mangelfuld sikring af sten kan kirkegårdslederen bede om dette udført. Sten, som ikke vurderes som værende forsvarligt funderet, lægges ned ved manglende sikring.

Stk. 6. Kanter samt afgrænsninger af plast må ikke installeres på gravstederne

F. Gravstedernes indhegning

§ 15.

Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end levende hegn.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdens foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Ejendele må ikke placeres i og ovenpå hækken.

Gravsten skal placeres med minimum 20 cm afstand til hækken.

Nyplantede træer og buske på gravsteder skal placeres med minimum 30 cm afstand til hækken og må højst opnå en højde på 3 meter.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

Stk. 4. Gravgitre og lignende, som ikke er registreret som bevaringsværdige, kan, hvis de anses for skæmmende eller upassende, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

G. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 16.

Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer.

§ 17.

Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand, medmindre der indgås en aftale med kirkegården om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling

Stk. 2. Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre om dette er tilfældet.

Stk. 3. På kirkegårdslederens anmodning har indehaverne af gravstedsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder og gravgitre.

Stk. 4. Hvis beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan kirkegårdslederen forlange dem beskåret eller fjernet.

Stk. 5. Bestående ældre beplantninger, herunder træer som er af skønsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem beplantningen er bekostet.

§ 18.

Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender kirkegårdens kontor en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden fire (4) uger.

Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at kirkegården, mod betaling, kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte kirkegårdens kontor inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med kirkegården om vedligeholdelse.

Stk. 2. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til kirkegårdens kontor indenfor 3 måneder.

Stk. 3. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan kirkegården rydde gravstedet.

§ 19.

Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

H. Fornyelse af gravsted

§ 20.

Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Brugsretten til et udløbet gravsted kan ikke fornyes for en kortere periode end 5 år.

Stk. 3. Såfremt gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun generhverves mod betaling af renholdelse for det antal påbegyndte år gravstedet har været ryddet, og renholdelsen skal overdrages til kirkegården mod betaling.

Stk. 4. Den periode for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommande 1. januar.

Stk. 5. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig 3 mdr. før brugsperiodens udløb, sender kirkegårdens kontor en påmindelse om, at brugsretten er ved at udløbe, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til kirkegårdens kontor snarest og senest 1 md. før brugsperiodens udløb.

Stk. 6. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender kirkegårdens kontor en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis kirkegårdens kontor ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til 14 dage efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

Eventuelle fundamenter skal samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand.

§ 21.

Modtager kirkegårdens kontor meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf det fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis kirkegårdens kontor ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til kirkegårdens kontor. Har ingen henvendt sig efter 3 mdr. kan gravstedet nedlægges.

I. Takster

§ 22.

Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. kan fås ved henvendelse til kirkegårdens kontor.

J. Ordensregler

§ 23.

1. Kirkegården er åben fra kl. 8.00 til solnedgang.
 2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
 3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården må kun udføres indenfor normal arbejdstid.
Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det er til gene for gudstjeneste eller andre kirkelige handlinger.
 4. Kirkegårdens tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
 5. Kirkegårdens hegn og mure og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
 6. Hunde skal føres i snor.
 7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
 8. Færdsel udenfor kirkegårdens gange er ikke tilladt.
 9. Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
 10. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå med ærinde til kirken eller kirkegården.
 11. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
 12. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
 13. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelser af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
-

14. Henkastning af affald er ikke tilladt.

Grus, sten og jord må ikke smides i kirkegårdens skraldespande.

Der henvises til kirkegårdens materielgård, hvor der forefindes et aflukke til have-parkaffald.

15. På askefællesgraven og andre græsgravsteder må blomsterbuketter, kranse og mospuder kun anbringes på de af kirkegårdslederen anviste steder, der må ikke nedsættes løg, planter og andet i græsset.
16. Kirkegårdslederen er regulativmæssig forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til menighedsrådet.

Vedtaget af menighedsrådet den 28.09.2022

Godkendt i Provstiudvalget d.